

Navodila za prijavo izrednih dogodkov

Vse izvajalske organizacije in izvajalci (fizične osebe), ki izvajajo Program MEPI, so pogodbeno zavezani k ustreznemu ukrepanju in poročanju o izrednih dogodkih, ki nastanejo v okviru aktivnosti, povezanih s Programom MEPI.

Ta dokument pojasnjuje, zakaj Nacionalni urad MEPI zbira informacije o izrednih dogodkih, katere vrste dogodkov je treba prijaviti, kako pravilno prijaviti dogodek in kako Nacionalni urad MEPI postopa s prejetimi prijavi.

1. Zakaj Nacionalni urad MEPI zbira informacije o izrednih dogodkih?

Nacionalni urad MEPI informacije o izrednih dogodkih, povezanih z izvajanjem Programa, zbira z namenom, da:

- prepozna ključna tveganja, ki se pogosto pojavljajo pri izvajanju različnih aktivnosti v Programu,
- zagotavlja čim boljše uporabniško izkušnjo za udeležence in izvajalce Programa,
- zagotavlja, da se aktivnosti Programa izvajajo v skladu z licenčno pogodbo, lokalno in nacionalno zakonodajo,
- lahko v primeru kritičnega dogodka ustrezno komunicira z zunanjo javnostjo in z vpletenimi posamezniki,
- ohranja visoko stopnjo varnosti ter ugled Programa,
- vključuje potrebne tematike v usposabljanja za izvajalce Programa,
- na zahtevo ministrstva lahko posreduje podatke o izrednih dogodkih.

2. Katere vrste dogodkov je treba prijaviti?

Spodaj navajamo primere dogodkov, ki jih je potrebno prijaviti Nacionalnemu uradu MEPI. Prijaviti je potrebno tako dogodke, v katere so vpleteni udeleženci, kot tudi dogodke, v katere so vpleteni izvajalci. Če ste v dvomu, ali je dogodek potrebno prijaviti ali ne, se obrnite na skrbnika izvajalske organizacije.

- Dogodki, kjer je bilo ogroženo življenje oseb ali je prišlo do smrti.
- Kriminalne aktivnosti vseh vrst.
- Dogodki, kjer so bile aktivirane reševalne službe (reševalci, gasilci, GRS, JRS ipd.) ali organi pregona (policija, MIR, FURS).
- Nesreče, kjer je prišlo do hujših poškodb vpletenih, ki jih ni bilo mogoče oskrbeti zgolj z nudenjem prve pomoči (oskrba na primarni in sekundarni zdravstveni ustanovi).
- Dogodki, kjer je nastala večja premoženjska škoda (npr. vandalizem, kraje).
- Naravne nesreče, v katerih so bile prizadete osebe med aktivnostmi v Programu (npr. poplavljen taborni prostor, gozdni požar na trasi, udar strele, padec drevesa).
- Hujše oblike fizičnega in psihičnega nasilja (pretepi, spolno nadlegovanje, spolne zlorabe, hudo verbalno nasilje ipd.).
- Težji primeri zlorabe alkohola in drog (vidno opiti udeleženci, uporaba trdih drog, nedovoljena uporaba zdravil ipd.).

Zavod MEPI - Mednarodno priznanje za mlade

Oražnova 10,1000 Ljubljana
Nacionalni urad,
Litostrojska 52, Ljubljana

T +386 (0)41 926 068
mepi@mepi.info
www.mepi.si



- Konflikti z lastniki zemljišč na trasi odprave.
- Dogodki, ki bi lahko pritegnili pozornost medijev.
- Drugi dogodki po presoji sodelujočih, ki jih je potrebno prijaviti.

3. Način prijave izrednih dogodkov

Za prijavo izrednih dogodkov prijavitelj uporabi namenski obrazec, ki je na voljo na portalu MEPI Vseved (Obrazci > Izredni dogodki).

Prijavitelj obrazec posreduje na elektronski naslov mepi@mepi.info najkasneje v roku 3 dni od nastanka izrednega dogodka.

4. Kako Nacionalni urad MEPI postopa z zbranimi informacijami o izrednih dogodkih

Vse prejete prijave Nacionalni urad MEPI zabeleži v bazo izrednih dogodkov in v roku 3 delovnih dni od prejema prijave kontaktira prijavitelja.

Na podlagi razgovora s prijaviteljem izrednega dogodka po potrebi Nacionalni urad MEPI prične z zbiranjem dodatnih informacij. Na podlagi zbranih informacij Nacionalni urad MEPI bodisi:

- o dogodku zgolj napravi uradni zaznamek,
- oblikuje ukrepe, ki naj jih prijavitelj izvede v zvezi z odpravo posledic dogodka in preprečevanjem tveganja za nastanek takih dogodkov v bodoče,
- po potrebi o dogodku obvesti pristojne organe in ministrstvo,
- o kritičnih dogodkih obvesti svet zavoda in prične z aktivnostmi za odpravo posledic dogodka ter zaščito vpletenih.

Vse informacije o izrednih dogodkih so zaupne narave.

Obrazec za prijavo izrednega dogodka

Izvajalske organizacije in sodelujoči pri izvajanju Programa MEPI so Nacionalnemu uradu MEPI dolžni poročati o izrednih dogodkih, v katere so vpleteni udeleženci, izvajalci ali drugi deležniki Programa MEPI.

Izpolnjen obrazec posredujete na elektronski naslov mepi@mepi.info najkasneje v 5 delovnih dneh od dogodka.

Datum dogodka:		Ura:	
Vrsta dogodka:	Poškodba/bolezen <input type="checkbox"/>	Iskalna akcija <input type="checkbox"/>	
	Psihično nasilje <input type="checkbox"/>	Nar. nesreča <input type="checkbox"/>	
	Fizično nasilje <input type="checkbox"/>	Vandalizem <input type="checkbox"/>	
	Drugo (opišite) <input type="checkbox"/>		
Podatki o izvajalski organizaciji (IO):			
Naziv IO			
Odg. oseba			
Vloga			
GSM			
E-pošta			
Podatki o prijavitelju:			
Ime in priimek			
Vloga			
GSM			
E-pošta			
Podatki o vpletenih osebah (po potrebi kopirajte vrstice):			
Vrsta osebe	Udeleženec <input type="checkbox"/> Izvajalec <input type="checkbox"/> Zunanji <input type="checkbox"/>		
Ime in priimek			
Datum rojstva			
Kaj se je zgodilo in komu?			
Opišite morebitne poškodbe.			
Kako ste ravnali ob dogodku in po dogodku?			

Zavod MEPI - Mednarodno priznanje za mlade

Oražnova 10, 1000 Ljubljana
Nacionalni urad,
Litostrojska 52, Ljubljana

T +386 (0)41 926 068
mepi@mepi.info
www.mepi.si



Kateri zunanji organi so bili obveščeni oz. pozvani k sodelovanju (policija, reševalci, strokovne službe ipd.)?

Ali pričakujete, da Nacionalni urad MEPI na kakršen koli način ukrepa v zvezi z vašo prijavo?

Vsi podatki bodo obravnavani zaupno. Nacionalni urad MEPI bo prijavitelja kontaktiral v roku 3 dni po prejemu prijave.

Identifikacijska šifra prijave (izpolni Nacionalni urad MEPI):
IDog-2324/